PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Gencsapáti Művelődési Ház és Községi-Iskolai Könyvtár

intézményvezető

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a kulturális a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján Gencsapáti Község Önkormányzata pályázatot hirdet a fenntartásában álló Gencsapáti Művelődési Ház és Községi-Iskolai Könyvtár intézményvezető (vezető állású munkavállaló) munkakörének ellátására.

I. A munkaviszony tartalma:

a munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásával jön létre. A munkaviszony létesítésekor három hónap próbaidő kerül kikötésre. A munkaviszony teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra jön létre. A munkavégzés helye: 9721 Gencsapáti Szentegyház u. 5.

II. A betöltendő munkakör megnevezése: intézményvezető

III. A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Gencsapáti Művelődési Ház és Községi- Iskolai Könyvtár költségvetési szerv. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározottak szerint közművelődési intézmény, a 77. § (5) bekezdése alapján típusa: művelődési ház.

Az intézményvezető feladatait az alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányítói szervezetek által kiadott útmutatók szerint végzi.

Irányítja, szervezi és vezeti az intézményt, felelős annak szabályszerű és gazdaságos működtetéséért.

IV. A munkakör betöltésének feltételei:

- büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- iskolai végzettség: szakirányú felsőfokú végzettség a 39/2020. (X.30.) EMMI rendeletnek megfelelően,
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte és azt okirattal igazolja.
- egészségügyi alkalmasság,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

V. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Közművelődési intézményben szerzett vezetői gyakorlat.

VI. A javadalmazás:

A munkabér a felek megállapodása alapján kerül megállapításra

VII. A munkaviszony kezdő és befejező időpontja:

A munkaviszony öt év határozott időtartamra jön létre, 2024. március 1 napjától 2029. február 28. napjáig. A munkaviszony befejező időpontját követően a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét munkáltató fenntartja.

VIII. A pályázathoz csatolandó iratok:

- motivációs levél
- fényképes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- legalább ötéves szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység hitelt érdemlő igazolása
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről szóló okirat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolata, ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy a képzést a vezetői munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi és az erről szóló igazolást a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatja
- részletes szakmai és vezetési program
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy megválasztása esetén az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve z összeférhetetlenség konkrét jellegét, formáját.

IX. A pályázat benyújtásának határideje: 2024. február 23.

X. A pályázat benyújtásának a módja: A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban, Gencsapáti Művelődési Ház és Községi-Iskolai könyvtár intézményvezetői pályázat" megjelöléssel Gencsapáti község Önkormányzat részére kell benyújtani postai úton vagy személyesen a Gencsapáti Polgármesteri Hivatal (9721 Gencsapáti Hunyadi út 229.) címen.

XI. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad:

XII. A pályázat elbírálásának módja és határideje:

A pályázókat a pályázati határidő lejártát követően 2024. február 26-29. közt Eseti Bizottság hallgatja meg, majd a bizottság véleményét mérlegelve a képviselő-testület dönt 2024. február 29-én testületi ülésen a munkaviszony létesítéséről.

Gencsapáti, 2024. január 19.

Bodorkós Ferenc sk.

polgármester